

# KÉPZÉSI PROGRAM

## KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓ KÉPZÉS

**BÁCS-KISKUN VÁRMEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA**

**B/2021/000705**



# KÉPZÉSI PROGRAM

## 1. A képzési program alapadatai

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.1.1 | A képzés megnevezése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓ KÉPZÉS                   |
| 1.1.2 | angol nyelvű megnevezés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Chamber Dual Training Instructor                   |
| 1.1.3 | német nyelvű megnevezés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Lehrgang für Ausbilder im dualen Ausbildungssystem |
| 1.2.  | <p>A képzési program célja:</p> <p>A gazdasági kamara által, a szakirányú oktatásban duális képzéssel kötelező szakmai gyakorlatukat töltő tanulókkal gyakorlati oktatóként foglalkozó, meghatározott szakképesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberek felkészítése a tanulóképzéssel kapcsolatos oktatói, gyakorlatvezetői tevékenység minőségi, magas szintű, a mai kor követelményeinek és kihívásainak megfelelő ellátására.</p> <p>A tanulók gyakorlati képzéséhez szükséges pedagógiai, szociálpszichológiai, kommunikációs és kamarai szakképzési adminisztrációs ismeretek, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók támogatásához szükséges alapvető ismeretek elsajátítása.</p>                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |
| 1.3.  | <p>A képzési program célcsoportja:</p> <p>A duális képzésben közreműködő gazdálkodó és egyéb szervezeteknél tanulót foglalkoztató munkahelyeken a tanuló szakirányú oktatását vállaló szakemberek, akik az adott szakiránynak megfelelő, legalább 3 éves tevételes szakmai gyakorlattal rendelkeznek, és nem tartoznak a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 242. § (2) bekezdésében megfogalmazott kivételek körébe.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                    |
| 1.4.  | <p>Kapcsolódó munkakör leírása:</p> <p>A kamarai gyakorlati oktató a duális képzőhelyen kötelező szakmai gyakorlatukat töltő tanulókkal gyakorlati oktatóként foglalkozó szakember, aki a munkaterületére vonatkozó ismeretek, előírások, jogszabályok alapján szakszerűen megtervezi, szervezi és irányítja, vezeti, ellenőrzi és értékeli a Szakmajegyzékben szereplő szakmához tartozó képzési és kimeneti követelményekben és programtervben meghatározott tanulói gyakorlati tevékenységeket.</p> <p>Vezeti a gyakorlati tevékenységhez kapcsolódó képzési dokumentumokat, nyilvántartásokat és adatokat szolgáltat a gyakorlati képzés adminisztrációjához.</p> <p>Kapcsolatot tart a gyakorlóhely, a szakképző intézmény, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban van, valamint az illetékes gazdasági kamara szakmai gyakorlat lebonyolításáért felelős személyeivel, igény esetén a tanuló szüleivel, gondviselőjével.</p> |                                                    |

## 2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. | <p><b>alapkompetenciák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• képes a dokumentumok kezelésére, vezetésére</li> <li>• képes az adatok értelmezésére és továbbítására</li> <li>• felismeri az adminisztratív feladatok gyakorlati összefüggéseit</li> </ul>                                                 |
| 2.2  | <p><b>infokommunikációs kompetenciák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felhasználói szinten ismeri és alkalmazza a gyakorlati oktatói tevékenységhez szükséges szoftvereket</li> <li>• képes az internetes kapcsolattartásra és alapszintű adminisztrációra</li> </ul>                               |
| 2.3  | <p><b>szakmai kompetenciák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ismeri az oktatott szakképesítés gyakorlati ismereteinek átadásához szükséges szakmai feladatokat (szakmai és vizsgakövetelmények, szakképzési kerettanterv) és az elméleti oktatást nyújtó szakképző iskola helyi tantervét</li> </ul> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• képes a tanulási folyamat gyakorlattal történő támogatására</li> <li>• felismeri az egyéni bánásmód alkalmazásának szükségességét</li> <li>• ismeri az SNI-, BTMN-, ADHD-s és autizmus spektrumzavarral élő tanulók sajátosságait, illetve a támogatásukhoz szükséges alapvető pedagógiai és kommunikációs elveket</li> <li>• fontosnak tartja a módszertani felkészültséget</li> <li>• ismeri és alkalmazza az oktatásban használt értékelési formákat</li> <li>• nyitott a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre</li> <li>• képes integrációs tevékenység végzésére</li> <li>• alkalmazza a szaknyelvi, szakmai kommunikációt</li> <li>• rendelkezik probléma- és konfliktusmegoldó képességgel</li> <li>• önképzésre való igény és képesség</li> </ul> |
| 2.4 | <p><b>pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ismeri a tantervi előírásokat, az elméleti oktatást nyújtó szakképző iskola szakmai programját</li> <li>• képes az éves munkáját tananyagegységekre bontva megtervezni</li> <li>• képes tanulócsoportjában felismerni azokat a sajátosságokat, amelyek SNI-re vagy tanulási nehézségre utalnak, és ezekhez igazítani a gyakorlati feladatokat, instrukciókat és követelményeket</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.5 | <p><b>társas kompetenciák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• figyel a pedagógiai folyamat komplexitására, figyelembe veszi a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait</li> <li>• szem előtt tartja a tanulók gyakorlati tevékenységének fontosságát/elsődlegességét, a gyakorlat folyamatát</li> <li>• képes a saját érzései tudatosabb felismerésére és kezelésére</li> <li>• képes mások érzéseinek dekódolására és saját viselkedésének ez alapján történő modulálására</li> <li>• nyitott a különböző egyéni-generációs-társadalmi-kulturális sokféleségre</li> <li>• képes elfogadó, támogató kommunikációt alkalmazni SNI-s, figyelemzavaros vagy tanulási nehézségekkel élő fiatalokkal</li> </ul>                                                           |
| 2.6 | <p><b>módszerkompetenciák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alkalmazza a differenciálás elvét</li> <li>• törekszik a motiválásra, aktivizálásra</li> <li>• tudatosan alkalmazza az oktatási és nevelési módszereket a gyakorlat folyamatában, képes módszerek kombinációjára is</li> <li>• képes munkáját értékelni, ennek függvényében pedig a hatékony változtatásra</li> <li>• képes módszertani eszköztárát módosítani a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteihez igazítva (vizualizáció, lépésekre bontás, egyértelmű instrukciók, tempóigazítás)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |



| 3. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei |                                             |                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.                                                     | Iskolai végzettség                          | Alapfokú iskolai végzettség (amely igazolható magasabb szintű iskolai vagy szakmai végzettséggel is)                                                 |
| 3.2.                                                     | Szakmai végzettség                          | Államilag elismert, legalább középfokú szakirányú szakképzettség                                                                                     |
| 3.3.                                                     | Szakmai gyakorlat                           | Legalább 3 éves, a szakképzettségnek (3.2) megfelelő szakmai gyakorlat                                                                               |
| 3.4.                                                     | Egészségügyi alkalmasság                    | Nem szükséges                                                                                                                                        |
| 3.5.                                                     | Előzetesen elvárt ismeretek                 | Nem szükséges                                                                                                                                        |
| 3.6.                                                     | Egyéb feltételek                            | Nincs egyéb feltétel                                                                                                                                 |
| 3.7.                                                     | Kontaktórákról megengedett hiányzás mértéke | Az elméleti és gyakorlati órákról együttesen maximum 9 óra.                                                                                          |
| 3.8.                                                     | Részvétel követésének a módja               | Személyes kontaktóra esetén: jelenléti ív<br>Virtuális kontaktóra esetén: képernyőkép vagy részvételi log<br>Távoktatás esetén elektronikus igazolás |

| 4. Tervezett képzési idő |                |        |
|--------------------------|----------------|--------|
| 4.1.                     | Összes óraszám | 50 óra |

| 5. A tananyagegységek |                                                                                                      |                    |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                       | Megnevezése                                                                                          | Óraszám            |
| 5.1.                  | Pedagógiai, szociálpszichológiai, kommunikációs és kamarai szakképzési adminisztrációs alapismeretek | 25 óra - elmélet   |
| 5.2.                  | Érzelmi intelligencia tréning                                                                        | 25 óra – gyakorlat |



| 5.1. Tananyagegység |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1.1.              | <b>Megnevezése:</b> Pedagógiai, szociálpszichológiai, kommunikációs és kamarai szakképzési adminisztrációs alapismeretek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.1.2.              | Célja: a tananyagegység célja, hogy a képzésben részt vevők megfelelő szakmai elméleti alapismeretekkel rendelkezzenek. Alkalmassak legyenek ezáltal a gyakorlati ismeretek leghatékonyabb átadására. Tudásukat a korosztályi sajátosságok figyelembevételével, a szakképző intézmények pedagógiai struktúrájához, szakmai programjához igazodva tudják közvetíteni. Elsajátítsák a tanulók szakirányú oktatásához, illetve az oktatott szakképesítés megszerzésére irányuló, komplex szakmai vizsgára történő gyakorlati felkészítéshez szükséges alapvető pedagógiai, szociálpszichológiai, kommunikációs és számítástechnikai ismereteket, valamint a sajátos nevelési igényű, figyelemzavaros, autizmus spektrumzavarral vagy tanulási nehézséggel élő tanulók támogatásához szükséges alapvető ismereteket és alkalmazási elveket.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.1.3.              | <p><b>Tartalma:</b></p> <p><b>1. témakör: Pedagógiai alapismeretek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oktatás és nevelés kapcsolata</li> <li>– Nevelési és fejlesztési célok</li> <li>– Alapvető nevelési módszerek</li> </ul> <p>A képzésben részt vevő:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– felismeri és érti a nevelés folyamatában megjelenő több tényezős összefüggéseket</li> <li>– ismereteit képes rendszerbe szervezni, a szakképzési folyamat rendszerében alkalmazni</li> <li>– ismeri és alkalmazza a nevelés különböző módszereit</li> </ul> <p><b>2. témakör: A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Biológiai öröklés és környezet kapcsolata</li> <li>– A szociális tanulás</li> <li>– A szocializáció és a szakmaszocializáció</li> <li>– A szervezeti kultúra</li> <li>– A generációk kora</li> <li>– A nevelés szerepe a személyiség fejlődésében</li> </ul> <p>A képzésben résztvevő:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– képes értelmezni a szocializáció színtereit és a szociális tanulás formáit</li> <li>– ismeri a szervezeti kultúra jellegzetességeit, a szakmai szocializáció lépéseit, folyamatát</li> <li>– ismeri a generációs elméleteket, az egyes generációk jellemzőit</li> <li>– képes megérteni a jelenlegi generáció sajátos életviteli és tanulási jellegzetességeit</li> <li>– ismeri a függőség okozta tüneteket, a Z generációra jellemző függőségeket</li> <li>– ismeri a kiegészítő jeleket, képes felismerni azt önmagán vagy másokon</li> <li>– képes integrálni az alapvető nevelési elveket</li> </ul> <p><b>3. témakör: Szociálpszichológiai alapismeretek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az érzelmi intelligencia és az intelligenciaterületek</li> <li>– Az érzelmek biológiája</li> <li>– Önmaguk és mások tisztelete</li> <li>– A serdülők és az érzelmi intelligencia</li> <li>– Önismeret és társismeret</li> <li>– Az érzelmileg intelligens oktató</li> </ul> <p>A képzésben résztvevő:</p> |



- ismeri az érzelmi intelligencia fogalmát és a többszörös intelligencia elméletét
- képes egyszerűbb ok-okozati összefüggések felismerésére a gyakorlati képzés szervezésekor a tanulók viselkedése szempontjából
- képes érzelmeit tudatosítani és kezelni a nevelési helyzetekben
- képes mások érzéseit felismerni és kezelni
- képes az önismeretet és az én-erősítést segítő nevelési folyamatokat alakítani
- rendelkezik az együttműködéshez alapvető szociális kompetenciákkal

#### **4. témakör: A szakmai gyakorlati képzés folyamata**

- A szakmai gyakorlati oktatás elvei és folyamata
- A gyakorlatvezetői tevékenység tervezése, a tevékenységhez tartozó képességek
- A motiváció és motiválás
- A gyakorlati oktató feladatai és oktatási módszerei
- A megerősítés és értékelés elemei
- A kompetencia fogalma, általános jellemzői
- A korai iskolaelhagyók kérdése
- Sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben
- Gyermekvédelmi fogalmak és feladatok a szakképzésben

A képzésben részt vevő:

- tisztában van a duális képzőhely feladatával
- ismeri a szakmai gyakorlat célját és feladatát, képes tenni annak minőségi megvalósításáért
- képes új információk önálló megszerzésére és feldolgozására
- tudatosan alkalmaz különböző pedagógiai elveket és oktatási módszereket a szakirányú oktatás folyamatában
- alkalmazza a külső motiváció technikáit
- segíti a belső motiváció kialakulását, megerősödését
- ismeri az SNI és BTM tanulók sajátosságait, jogait és kötelezettségeit
- ismeri a korai iskolaelhagyás okait, és azokat az módszereket, amelyekkel tehet ez ellen
- ismeri a gyermekvédelmi jelzőrendszert
- felismeri a gyermek veszélyeztetettségét

#### **5. témakör: Kommunikációs alapismeretek**

- Kommunikációs alapfogalmak
- Az érzelmileg intelligens kommunikáció
- Az együttműködő, erőszakmentes kommunikáció
- A hatékony kommunikáció Gordon-módszertana
- A konfliktusok okai
- Konfliktusmegoldási stratégiák
- A Thomas-Kilman-modell

A képzésben részt vevő:

- ismeri a kommunikáció hat tényezőjét
- erőszakmentesen, értő figyelemmel kommunikál a különböző szituációkban
- képes adekvát kommunikációt alkalmazni a konfliktusos helyzetekben
- ismeri és képes használni a konfliktuskezelési stratégiákat



*[Handwritten signature]*

- általánossá válik az önkontroll és a rendszeres reflexió a saját kommunikációs folyamataiban
- képes az egyszerű feladatok rutinszerű elvégzése mellett új, szokatlan elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására
- képes kritikusan is szemlélni és használni a különböző forrásokból származó információkat

#### **6. témakör: A szakmai gyakorlati képzés adminisztrációs feladatai**

- A szakirányú oktatás folyamata
- A szakirányú oktatás adminisztrációs feladatai
- A szakirányú oktatást befolyásoló jogszabályi háttér, irányadó jogszabályok

A képzésben résztvevő:

- ismeri a duális képzőhelyek és gyakorlati oktatók szerepét, feladatát a szakirányú oktatás folyamatában
- tisztában van a szakirányú oktatás alapfogalmaival
- ismeri a szakképzés folyamatát meghatározó jogszabályokat, azok számára releváns tartalmát
- tisztában van a szakirányú oktatási hely feladatával
- szakterületének megfelelően ismeri és alkalmazza szakmajegyzékben szereplő szakmák esetében a képzési és kimeneti követelményeket, a programtantervet, a képzőintézmény helyi tantervét, szakmai programját
- ismeri és megfelelően használja a szakirányú oktatás dokumentumait
- tisztában van a szakirányú oktatás megkezdésének és folytatásának tárgyi és személyi feltételeivel
- ismeri a tanuló képzéshez kapcsolódó kötelezettségeket és jogokat
- képes a duális képzőhelyre vonatkozó adminisztrációs feladatok ellátására
- képes új információk önálló megszerzésére és feldolgozására a szakirányú oktatás kapcsolatban

#### **7. témakör: Az online vizsgafelülettel kapcsolatos számítógépes ismeretek**

- Az elektronikus felületre való belépés menete
- A kurzus felületének megismerése: feltöltött tartalmak elhelyezkedése (online tananyagok, gyakorló vizsgafeladatok, éles online vizsga)

A képzésben résztvevő:

- ismeri az online felület tartalmát
- képes kezelni a kurzus felületét, bejelentkezés, felkészítő anyagok, gyakorló vizsgafeladatok és éles vizsgafeladat megnyitása

#### **8. témakör: A sajátos nevelési igényű: ADHD-s, autizmus spektrumzavarral, tanulási zavarral küzdő fiatalok oktatása**

- Az ADHD okai, tünetei, diagnosztikája, terápiája és oktatásmódszertani jellemzői
- Az autizmus spektrumzavar okai, tünetei, diagnosztikája, terápiája és oktatásmódszertani jellemzői
- A tanulási zavarok (disz-ek) okai, tünetei, diagnosztikája, terápiája és oktatásmódszertani jellemzői

A képzésben résztvevő:

- ismeri az ADHD, autizmus és tanulási zavarok megjelenési formáit
- képes a tünetek alapján felismerni, ha tanulója nehézségekkel küzd
- képes kommunikációs stílust, információátadási módot, oktatási stratégiát váltani a sajátos nevelési igényű tanuló befogadásának megfelelően

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1.4. | <b>Tanórák száma:</b> 25 óra                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.1.5. | <b>A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám:</b> 25 óra<br>A tananyagegység teljesítésére lehetőség van egyéni felkészülés formájában is, melyre az MKIK Moodle felületén elérhető e-learning tananyag biztosít lehetőséget. Az egyéni felkészülés a tananyagegység óraszámába 25 órában beszámítható. |
| 5.1.6. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei: lásd 7. pont                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.1.7. | <b>Képzési módszerek:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktóra esetén: előadás, magyarázat, szemléltetés, irányított megbeszélés, munkáltató módszer (önálló vagy csoportos feladatmegoldás)</li> <li>• Önirányított tanulás esetén: házi feladat, önálló kutatómunka, írásbeli feldolgozás</li> </ul>                      |
| 5.1.8. | <b>Képzés munkaformái:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• frontális munka, kiscsoportos munka, plenáris megbeszélés,</li> <li>• egyéni munka</li> </ul>                                                                                                                                                                          |

| 5.2. Tananyagegység |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2.1.              | <b>Megnevezése:</b> Érzelmi intelligencia tréning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.2.2.              | <b>Célja:</b> A tananyagegység célja, hogy a képzésben részt vevők megismerjék az érzelmi intelligencia elméleti alapjaira épülő különböző megközelítéseket. Az érzelmi intelligenciához kapcsolódó kompetenciák fejlesztésével megtanulják a különböző kommunikációs szituációkban való viselkedés módját, hogy hatékonyabban legyenek képesek együttműködni a tanulókkal. A képzésben elsajátított ismeretek birtokában a résztvevők azonosulni tudjanak a hétköznapi cselekmények hátterében meghúzódó lélektani és viselkedési motívumokkal. A résztvevők képesek legyenek kontrollálni saját maguk, valamint környezetük gondolkodásmódját, viselkedését és hangulati zavarait adott szituációban, valamint képesek legyenek ezt hasznosítani a mindennapi gyakorlati képzés, a szakmai tudásanyag átadása során. Megtanulják, hogyan lehet időben felismerni a kialakuló konfliktushelyzeteket, azokat milyen módon tudják tisztázni. A program hozzásegíti a résztvevőket, hogy felismerjék és egyben kontrollálják érzéseiket és másokat is tudjanak eredményesen motiválni.                                                                                                                                                                                                          |
| 5.2.3.              | <b>Tartalma:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. rész</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nyitás, ismerkedés és elvárások.</li> <li>– Az érzelmi intelligencia alapjai. Az alapmodell ismertetése, az énkép szerepe.</li> <li>– Önismereti blokk, pozitív életszemlélet.</li> <li>– Érzéseink és testünk. Saját és mások érzéseinek detektálása, a testi érzetek és érzések összefüggései. A tények, a belső világ és a normák világa, és ezek megkülönböztetése.</li> <li>– Az együttműködés alapjai, az együttműködések során felmerülő problémák, illetve saját problémák.</li> <li>– Önértékelés, közös értékelés.</li> </ul> </li> <li><b>2. rész</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az egyirányú és kétirányú kommunikáció, illetve ezek felismerése a pedagógiai munkában, az egyéni kommunikációs stílus módosítása.</li> <li>– A támogató mentori kommunikáció, saját támogató jelenlét megélése és megértése</li> <li>– A támogató mentori kommunikáció 2 – a vezetés lélektana.</li> <li>– A kommunikáció nonverbális formái. Együttműködés szavak nélkül.</li> <li>– Kommunikáció konfliktusos helyzetekben. Az együttműködő (erőszakmentes) kommunikáció elmélete és gyakorlata.</li> <li>– Önértékelés, közös értékelés.</li> </ul> </li> </ol> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p><b>3. rész</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A konfliktusok fajtái: érdek, érték, viszony, strukturális, információs konfliktusok. A különböző konfliktustípusok felismerése és kapcsolódó kezelése.</li> <li>– A generációk és a generációk közötti helyzetek és konfliktusok.</li> <li>– A jelenlegi generációk motiválása.</li> <li>– A konfliktuskezelés fajtái Thomas és Kilman alapján. Az egyéni konfliktuskezelő stratégiák, és a konfliktuskezelő stratégiák különböző várható kimenete.</li> <li>– A stresszkezelés eszközei.</li> <li>– Hogyan látjuk egymást? A másik ember megértése, megismerése. Előítéletek és sztereotípiák. A visszajelzés fontossága.</li> <li>– Záró ön- és közös értékelés.</li> <li>– Szükség esetén egyéni konzultáció a résztvevőkkel.</li> </ul> <p>A képzésben részt vevő:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– képes saját érzései tudatosabb felismerésére és kezelésére</li> <li>– képes a másik érzéseinek dekódolására és saját viselkedésének ez alapján történő változtatására</li> <li>– nyitottabbá válik a különböző egyéni-generációs-társadalmi-kulturális sokféleségre</li> <li>– képes lesz eszközöket átgondolni a tanítványai motiválására</li> <li>– fejlődik önértékelési, önreflexiós képessége</li> <li>– képes alkalmazni az együttműködő kommunikáció eszközeit, és kerülni a kommunikációs gátlakat</li> <li>– ismeri saját konfliktuskezelési stratégiáit és képes a stratégiaváltásra</li> </ul> |
| 5.2.4. | <b>Tanórák száma:</b> 25 óra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.2.5. | <b>A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám:</b> 0 óra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.2.6. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei: lásd 7. pont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5.2.7. | <p><b>Képzési módszerek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tréning</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.2.8. | <p><b>Képzés munkaformái:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interaktív kiselőadás, egyéni, páros és kiscsoportos munka,</li> <li>• problémamegoldó és együttműködő komplex gyakorlatok, szerep- és drámagyakorlatok, vizuális gyakorlatok,</li> <li>• egyéni és csoportos megbeszélés</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| <b>6. Csoportlétszám</b>      |                                                                                                                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maximális csoportlétszám (fő) | <p>maximum 28 fő</p> <p>A 2. tananyagegység (Érzelmi intelligencia tréning) esetén – maximum 14 fő (szükség esetén csoportbontásban)</p> |



## 7. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása, a képzés zárása

### A képzést záró értékelés:

#### 1. tananyagegységet követően: Online vizsga

A vizsgafeladat témakörei: Alapvető elméleti ismeretek az adminisztrációs, pedagógiai, szociálpszichológiai és kommunikációs szakterületekből.

*Minősítési szintek:*

- 0 – 60% - Nem felelt meg
- 61 – 100% - Megfelelt

Az online vizsga sikeres (megfelelt minősítésű) teljesítése a gyakorlati vizsgára történő jelentkezésnek és a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdésének a feltétele. A sikeres teljesítésről a résztvevő kérése Igazolás állítható ki.

Az online vizsga sikertelen teljesítése esetén a képző intézmény pótlási lehetőséget biztosít a résztvevő számára, amelynek módja megegyezik az online vizsga módjával.

#### 2. tananyagegységet követően: Gyakorlati vizsga

A vizsgafeladat ismertetése, témakörök: Tréning jellegű, a képzés anyagát felölelő gyakorlati vizsgarész, amelyet a jelölt a központi tételek alapján a teljes vizsgabizottság előtt teljesít. A pedagógiai, szociálpszichológiai, adminisztratív és kommunikációs ismeretek gyakorlatban való alkalmazása.

*Minősítési szintek:*

- 0 – 60% - Nem felelt meg
- 61 – 100% - Megfelelt

A vizsgatevékenység értékelését a vizsgabizottság konkrét szempontokat tartalmazó értékelőlap alapján végzi. A gyakorlati vizsgán egy alkalommal póttétel húzható.

### A vizsga záró minősítése:

A vizsgabizottság tagjai -az egyes vizsgarészek összesítésével- értékelik, minősítik a vizsgázók teljesítményét. A vizsga akkor eredményes, ha a vizsgázó mindkét vizsgarészt teljesítette és külön-külön mindkét vizsgarészből minimum 61-61 %-os teljesítményt ért el.

A vizsga eredményességét a bizottság „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg” záró minősítéssel állapítja meg.

### A vizsgával kapcsolatos egyéb információk:

A vizsgára jelentkezés módját, a vizsgaszervezés folyamatát és feltételeit, valamint a lebonyolítással kapcsolatos egyéb információkat részletesen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Gyakorlati Oktatói Képzési és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

### A képzés elvégzéséről szóló igazolás és tanúsítvány kiadásának feltételei:

#### FAR tanúsítvány kiállításának feltételei:

- „Megfelelt” minősítésű záró értékelés.
- a képzésen való részvétel a 3.7. pontnak megfelelően

#### Az egyes tananyagegységek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:

- Az egyes tananyagegységek végén nem kerül kiadásra külön Tanúsítvány.
- Az első tananyagegység sikeres teljesítéséről a képző intézmény a résztvevő kérésére Igazolást állíthat ki.



| 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1.1.                                                    | Személyi feltételek (oktató)                    | <p>Az oktató szerepel az MKIK által vezetett kamarai oktatói /tréneri névjegyzékben.</p> <p>Az 1. tananyagegység 8. témaköre (A sajátos nevelési igényű – ADHD-s, autizmus spektrumzavarral, tanulási zavarral küzdő – fiatalok oktatása) esetében a témakör oktatását az MKIK által vezetett oktatói / tréneri névjegyzékben szereplő oktató, kamarai munkatárs, vagy a területi kamara által eseti jelleggel felkért, a kamara által alkalmasnak minősített szakember is elláthatja.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8.1.2.                                                    | Személyi feltételek biztosításának módja        | <p>Az oktató rendelkezik munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.</p> <p>Az oktató megfelelőségét a képző intézmény az alábbi módon igazolhatja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a kamarai oktatói / tréneri névjegyzékben való szereplés dokumentálása</li> <li>• iskolai végzettség(ek) másolata (opcionális)</li> <li>• önéletrajz (opcionális)</li> </ul> <p>További megfelelőségi dokumentum benyújtása nem szükséges, mivel az oktatók kiválasztása főszabály szerint az MKIK által előzetesen ellenőrzött és jóváhagyott kamarai oktatói / tréneri névjegyzék alapján történik. A névjegyzékbe kerülés során az oktatók végzettsége és szakmai alkalmassága az MKIK által felülvizsgálatra kerül.</p> <p>Az 1. tananyagegység 8. témaköre esetében a nem névjegyzékes oktató bevonásának indokoltságát és megfelelőségét a területi kamara saját hatáskörben biztosítja.</p> |
| 8.2.1.                                                    | Tárgyi feltételek                               | <p><b>Személyes kontaktórás képzés esetén</b> a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyakkal.</p> <p><b>Virtuális kontaktórás képzés esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laptop, vagy asztali számítógép és perifériák</li> <li>• stabil internet kapcsolat</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.2.2.                                                    | Tárgyi feltételek biztosításának módja          | <p><b>Kontaktórás képzés esetén:</b> a képző biztosítja saját vagy bérlet helyszínen, a helyiség bérleti jogát bérleti szerződéssel kell igazolni.</p> <p><b>Virtuális kontaktórás képzés esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az oktató eszközeit és internet kapcsolatát a képző vagy az oktató saját maga biztosítja,</li> <li>• a résztvevő eszközét és internet kapcsolatát a résztvevő saját maga biztosítja.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8.3.1.                                                    | Egyéb speciális feltételek                      | Nincs egyéb feltétel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8.3.2.                                                    | Egyéb speciális feltételek biztosításának módja | Nem releváns                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



